

Kommunikationsplan för Östnoden

Östnoden är en av fem regionala noder inom ULF – Utbildning, Lärande, Forskning. Noden samordnas av Linköpings universitet och omfattar LiU, MDU, UU och ORU samt deras skolhuvudmän. Den praktiska forskningen genomförs i samarbeten mellan lärosäten och huvudmän.

Planen beskriver hur Östnoden ska kommunicera samordnat. Den nationella kommunikationsplanen för ULF-avtal utgör ramverket. Där finns riktlinjer för grafisk profil, tonalitet, LinkedIn, mallar och andra gemensamma principer.

Syftet är att:

- Säkerställa tydlig och effektiv kommunikation inom noden.

Kommunikationsmål

- Skapa samsyn kring arbetssätt och roller.
- Underlätta dialog och erfarenhetsutbyte mellan aktörer genom tydliga kommunikationsvägar.
- Enhetlig och professionell kommunikation enligt nationella riktlinjer.

Målgrupper

- Skolhuvudmän inom Östnodens geografiska område (kommunala och fristående)
- Lärosäten i noden (LiU, MDU, UU, ORU) (lokal nivå)
- Övriga lärosäten inom ULF
- Nationella ULF-kansliet
- Övriga nodkanslier inom ULF

Budskap

- Östnoden är en del av en helhet. Tillsammans med övriga fyra noder utgör Östnoden den nationella ULF-verksamheten.
- Östnoden samlar lärosäten och huvudmän för att stärka praktiska forskning.
- Östnoden skapar struktur, kvalitet och stöd för praktiska forskning.

Kanaler

Externa:

- Ulfavtal.se - information om verksamheten, dokument och nyheter.
- LinkedIn (nationell)
- Nyhetsbrev (nationell)

Interna:

- Digital arbetsyta (protokoll, dokument)
- E-postlistor
- Teams/Zoom

- Fysiska möten

Roller och ansvar i kommunikationen

Nodkansli (LiU)

- Publicerar protokoll, planer, dokument på internt digital arbetsyta.
- Hanterar e-postlistor, utskick, koordinerar möten.

Nodledningsgruppen

- Ansvarar för beslut och prioriteringar via protokoll, beslutstexter och formella utskick.

Nodkommunikatör (LiU)

- Koordinerar kommunikationen i noden i samverkan med lokala kommunikatörerna/resurser på respektive lokal nivå.
- Publicerar nodens nyheter, information och dokument i nationella kanaler (till exempel ULF-webb, nationella nyhetsbrev, LinkedIn).
- Säkerställer att kommunikationen följer ULF:s riktlinjer, tonalitet och grafiska profil.
- Stödjer nodledningsgruppen och nodkansli i kommunikationsfrågor.
- Deltar i nationella kommunikationsmöten och bidrar till utveckling av nationell kommunikationsstrategi och planer och riktlinjer.

Lärosäten på lokal nivå (LiU, UU, MDU & ORU)

- Rapporterar till noden.
- Hanterar operativ kommunikation lokalt: projekt, rekrytering, utvecklingsarbete.
- Utser en lokal kommunikatör/resurs som:
 - Deltar i nodens kommunikationsmöten.
 - Producerar/levererar underlag som noden sedan sprider via ULF:s nationella kanaler (till exempel nyheter om forskningsresultat och evenemang).
 - Säkerställer att underlag följer ULF:s riktlinjer, tonalitet och grafiska profil.

Arbetsformer

Löpande kommunikation

Alla lärosäten kan **löpande och vid behov** sprida information om forskning, evenemang och andra nyheter genom ULF nationella kommunikationskanaler. Det stärker samverkan och ökar spridningen till skolhuvudmän, forskare och beslutsfattare.

Bidrag till ULF:s nationella LinkedIn

För att säkerställa att Östnoden bidrar till ULF:s LinkedIn bör varje lärosäte bidra med innehåll minst en per år (vartannat år två). Lokal kommunikatör/resurs säkerställer att skolhuvudmän inkluderas.

Nationell publiceringstidsplan

Samtliga noder omfattas av en nationell publiceringstidsplan. Östnoden ansvarar för veckorna 9, 18, 25, 35, 43 och 50.

Uppdelning inom Östnoden:

Linköpings universitet: vecka 9 och 43

Uppsala universitet: vecka 18 och 50

Mälardalens universitet: vecka 35

Örebro universitet: vecka 25

Uppföljning och utvärdering

Följande görs årligen eller vid behov:

- Avstämning i nodledningsgruppen om vad som fungerat bra och vad som behöver justeras.
- Genomgång av webbpubliceringar i nodledningsgruppen.

Årshjul

Aktivitet	Tid	Målgrupp	Ansvar	Syfte
Skicka underlag till LinkedIn.	Senast fredag före publicerings-vecka 9, 18, 25, 35, 43, 50	Slutmottagare: skolhuvudmän, forskare, lärare, nationellt ULF-kansli, Ledning på lokal nivå, Lärosäten	Kommunikatör/resurs på lokal nivå	Sprida forskning, nyheter och verksamhetsinformation i nationella sociala medier samt, när det är relevant, publicera innehållet i andra ULF kommunikationskanaler.
Skicka nyheter/information.	Löpande/vid behov	Slutmottagare: skolhuvudmän, forskare, lärare, nationellt ULF-kansli, Ledning på lokal nivå, Lärosäten Allmänhet	Kommunikatör/resurs på lokal nivå	Sprida forskning, nyheter och verksamhetsinformation i nationella kanaler.
Publicera nyheter och evenemang och information i nationella kanaler.	Löpande	Skolhuvudmän, forskare, lärare, nationellt ULF-kansli, Ledning på lokalnivå, Lärosäten Allmänhet	Nodkommunikatör	Sprida forskning, nyheter och verksamhetsinformation i nationella kanaler.
Möten	Vid behov.		Nod- och kommunikator/resurs på lokal nivå	Samordning och planering för enhetlig kommunikation.
Sammanställ underlag till nationellt nyhetsbrev. Underlag: information från	Enligt tidplan.	Nationellt kansli Slutmottagare: skolhuvudmän, forskare,	Nodkommunikatör	Sprida forskning, nyheter och verksamhetsinformation.

nodkansli samt senast publicerade nyhetsartiklar på ulfavtal.se		lärare, nationellt ULF-kansli, Lärosäten Allmänhet		
Kommunikationsstöd	På uppdrag, möten varannan vecka.	Nodkansli	Nodkommunikatör	Synliggöra nodens arbete Säkerställa kvalitet, enhetlighet och stöd i nodgemensam kommunikation.
Kommunikationsstöd Exempel: Utveckling av kommunikationsplan, webb och riktlinjer.	På uppdrag Möten 1 g/månad	Nationellt kansli	Nodkommunikatör	Säkerställa kvalitet, enhetlighet och stöd i ULF-gemensam kommunikation.
Årsavstämning av kommunikationsplan	November eller vid behov	Nodledningsgrupp kommunikatör	Nodkommunikatör	Utveckling
Uppdatering av intern arbetsyta	Löpande	Nodledning, hubbar, lärosäten	Nodkansli	Hålla dokumentation aktuell
Utskick via e-postlistor	Vid behov	Lärosäten, hubbar, nodledningsgrupp	Nodkansli	Effektiv intern kommunikation
Verksamhetsberättelse Insamling av underlag och beslut.	December	Hubbkoordinator, Nodledningsgrupp, Nationella kansliet, Nodkommunikatör	Nodkansli	Synliggöra verksamhet och resultat

Bilagor som finns publicerade på ulfavtal.se

Nationell kommunikationsplan
Nationella riktlinjer för LinkedIn
Nationell grafisk profil